

An die Lieferanten der  
Herrmann Ultraschalltechnik GmbH & Co. KG

**Herrmann Ultraschalltechnik GmbH & Co. KG**  
Descostrasse 3-9, 76307 Karlsbad, Deutschland

**Ihr Ansprechpartner:**  
Volker Repple  
Strategischer Einkauf

**Tel.:** +49 7248 79-0  
**Tel.:** +49 7248 79-1035

E-mail: [volker.repple@herrmannultraschall.com](mailto:volker.repple@herrmannultraschall.com)

Internet: <http://www.herrmannultraschall.com>

Karlsbad, 30.09.2021

## Informationsaustausch zu Änderungen und Abkündigungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

bezugnehmend auf das VDMA-Einheitsblatt 24903 - **Obsoleszenzmanagement - Informationsaustausch zu Änderungen und Abkündigungen von Produkten und Einheiten** - informieren wir Sie, dass wir ein neues Verfahren für die Zustellung von Änderungen und Abkündigungen per **01.10.2021** einführen.

Unser Ziel ist es, eine möglichst schnelle Verfügbarkeit von Ersatzartikeln, für geänderte oder abgekündigte Produkte und Einheiten, sicherzustellen. Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, ist Ihre Mitarbeit als Lieferant/Hersteller erforderlich.

Ab genanntem Datum bitten wir Sie deshalb, Produktänderungsmitteilung (en: Product Change Notice, PCN) und Produktabkündigungsmitteilung (en: Product Discontinuance Notice, PDN) auf elektronischem Weg ausschließlich an folgende Mailadresse zu richten:

**E-Mail:** [OM@herrmannultraschall.com](mailto:OM@herrmannultraschall.com)

Weiterhin werden wir unsere Lieferanten/Hersteller bei der Mitteilungserfassung unterstützen und stellen in den nächsten Monaten ein Standardformular zur Verfügung, welches ebenso den im VDMA 24903 - §7 beschriebenen Austausch von Daten via standardisiertem XML-File Upload unterstützt.

Sie erhalten hierzu eine gesonderte Information, sobald eine Erfassung über das Webinterface möglich ist.

Gemäß VDMA 24903 - §5.2 erwarten wir Ihre schriftlichen Meldungen zu Abkündigungen schnellst möglichst, jedoch mit folgenden **Mindestfristen vor Inkrafttreten**:

- a) mindestens **12** Monate für geplante Änderungen (PCN) und Abkündigungen (PDN);
- b) mindestens **3** Monate bei Änderungen (PCN);
- c) mindestens **6** Monate bei ungeplanten Abkündigungen (PDN).

Gemäß VDMA 24903 - §6 müssen Sie im Rahmen von Änderung oder Abkündigung von Einheiten mindestens folgende Informationen bereitstellen:

### 1) Stammdaten

- 1) Titel;
- 2) Art der Mitteilung, Änderung oder Abkündigung;
- 3) Firmenbezeichnung und die gängige Firmenkurzbezeichnung;
- 4) Relevante Kontaktdaten;
- 5) Identifikationsschlüssel (ID) der Änderung oder Abkündigung;
- 6) Datum der Veröffentlichung;
- 7) Revisionsnummer (optional).

### 2) Betroffene Einheiten

- 1) Eindeutige Herstellerteilenummer;
- 2) Typenbezeichnung und/oder Zeichnungsnummer, wenn anwendbar;
- 3) Bezeichnung (Name/Kurztext) der Einheit;
- 4) Kategorie der Einheit;
- 5) Revisionsstand, wenn anwendbar;
- 6) Weitere identifizierende und beschreibende Merkmale der betroffenen Einheit:
  - a. Unsere Interne Artikelnummer, wenn anwendbar;
- 7) Zeitliche Informationen (Datum);
  - a. Beginn der Herstellung (SOP), optional;
  - b. Einstellung des Vertriebs (EOS) [entspricht der letztmaligen Bestellmöglichkeit (last time buy)], wenn anwendbar;
  - c. Einstellung der Herstellung (EOP), bei Abkündigungen (PDN) bzw. Inkrafttreten der Änderung/ Effective Date, bei Änderungen (PCN);
  - d. Letztmalige Lieferung (LTD), wenn anwendbar;
  - e. Einstellung von Service, Wartung und Reparatur (EOSR), wenn anwendbar.
- 8) Kategorie der Art der Änderung/Abkündigung;
- 9) Vorgeschlagene Ersatz-Herstellerteilenummer, wenn anwendbar.

### 3) Beschreibung

- 1) Technische Beschreibung:
  - Ursache der Änderung oder Abkündigung;
  - Kompatibilitätsaussagen zur geänderten Einheit oder zum Ersatz;
- 2) Identifikation der geänderten Einheit(en), nur bei PCN, wenn anwendbar;
- 3) Relevante Dokumentation, wie z.B. Datenblätter, Stücklisten, Zeichnungen, usw.

Wir bitten Sie um Ihre Kenntnisnahme und Einhaltung der gewünschten Forderungen, damit wir diese Themen künftig so aufwandsarm und zielgerichtet-wie möglich angehen können.

Wir danken Ihnen für Ihre Kooperation und Unterstützung!

Sollten Sie hierzu Rückfragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Andreas Gelzer  
Leiter Materialwirtschaft



Volker Repple  
Strategischer Einkauf